

## VIII. eTwinning Ulusal Konferansı Bilgilendirme Yazısı Antalya 2017

2017 Yılı VIII. eTwinning Ulusal Konferansına katılımınızla ilgili aşağıdaki noktaları lütfen dikkatle inceleyiniz:

**1-** 2017 Yılı VIII. eTwinning Ulusal Konferansı (Yol hariç) 07Aralık 2017 tarihinde sabah 08:00'de başlayacak ve 09 Aralık 2017 tarihinde saat 12:00'de bitecektir. Katılımcıların eğitimin yapılacağı otele (<http://www.alvadonna.com/tr/alva-donna-exclusive/index.html>) en erken 06 Aralık 2017 saat 15:00'dan sonra giriş yapmaları ve 09 Aralık 2017 tarihinde en geç saat 10:00'dan önce otel odalarından çıkış işlemlerini yapmış olmaları gerekmektedir. Konferans 09 Aralık 2017 cumartesi günü saat 13:00'de öğle yemeğini müteakip sonlanacaktır.

Katılımcılarımız otelde iki kişilik odalarda konaklayacaklardır. Tek kişilik odaya geçmek isteyen katılımcılarımız Firma yetkilisine günlük 65 TL fark ödeyeceklerdir.

Katılımcılarımızın eş ve çocukları için, 0-6 yaş çocuklar ücretsiz olup eş ve 6 yaş üzeri her çocuk için Firma yetkilisine günlük 150 TL fark ödeyeceklerdir.

Onay dışı otelde kalacak katılımcı yakınları için tek kişilik oda için Firma yetkilisine günlük 200 TL, iki kişilik oda için 300 TL fark ödeyeceklerdir.

**2- Tüm katılımcıların yanlarında kablosuz internet erişimine sahip diz üstü bilgisayarını getirmeleri gerekmektedir.**

**3-** Konferans programı, eğitim mekânı ve diğer tüm bilgilere [http://etwinningonline.eba.gov.tr/VIIIi\\_konferans/](http://etwinningonline.eba.gov.tr/VIIIi_konferans/) adresinden ulaşabilirsiniz.

**4-** Programda ikinci gün yapılacak eğitimlerle ilgili olarak her bir oturum için azami katılımcı sayısı salonların büyüklüklerine ve eğitim sırasında kullanılacak materyallere göre belirlenecektir. Katılmak istediğiniz oturumlar için ilgili salonlara erken gitmenizi tavsiye ederiz. Oturumlarda katılımcı sayısından fazla tercih edilmesi durumunda katılımcılar diğer oturumlara yönlendirilecektir.

**5-** Konferansa katılımınız için Bakanlık onayı çıkmıştır ve ekte yer almaktadır. İl MEM'lere resmi onay yazısı gönderilmiştir. Bu onay ile Antalya'da yapılacak faaliyette resmi olarak görevlendirilmektesiniz. Onay yazısının bir kopyasını okulunuz, il/ilçenize bilgi amaçlı veriniz ve DYS üzerinden yazının gönderildiğini belirtiniz. Yazı DYS üzerindeki gecikmeler olabileceği göz önüne alınarak mail ile sizlere gönderilmiştir.

**6-** Onay yazısının ekinde katılımcı listesi bulunmaktadır. Bu listede adınız, soyadınız ve görevli olduğunuz tarihler bulunmaktadır. Görevli olduğunuz tarihlerden bir gün önce ve bir gün sonra yol için izinli sayılmaktasınız. Bu durum onayda açık olarak belirtilmektedir.

**7-** Mail ekinde bulunan Saymanlık dilekçesinin çıktısını alarak kişisel bilgilerinizi eksiksiz ve doğru olarak doldurunuz. Bu dilekçeyi ıslak imza ile imzalayarak yanınızda getiriniz ve konferans kaydı sırasında bir zarf içerisinde (Zarfin üzerine ad, soy ad, il ve telefon bilgileri yazılı olarak) kayıt masasına teslim ediniz.

**8-** Ulaşım için Makam onayında yer alan ulaşım aracına göre bilet işlemlerinizi yapınız.

Görev yaptığı il merkezi ile Antalya il merkezi arasındaki kara yolu ulaşım mesafesi **600 km ve üzeri** olan katılımcılarımızın uçak biletleri UDS tarafından temin edilecektir. Uçak bilet tarih ve saatleri için sizinle görevli firma yetkileri iletişime geçecektir. Bu yüzden uçak biletinizi kendiniz almayınız. Yolculuğunuz öncesinde seyahatinizle ilgili gelişmeleri kontrol ediniz.

Görev yaptığı il merkezi ile Antalya il merkezi arasındaki kara yolu ulaşım mesafesi **500 km'den az olan** illerden katılacak katılımcılar ulaşımını otobüs ile yapacaklardır. Otobüs biletlerini yanlarında getirmeleri ve konferans kaydı sırasında bir zarf içerisinde (kayıt masasına teslim etmeleri gerekmektedir. İbrahim etmiş olduğunuz bilete ait rayiç bedel tutarı sizlere geçici görev yolluğu olarak Saymanlık dilekçesinde yazdığınız IBAN adresine ödenecektir.

**Katılımcılarımızın havaalanından veya otagardan kendi imkânlarıyla otele gelmeleri gerekmektedir.**

**9-** Proje standı kuracak olan öğretmenlerimize konferans merkezinin belirlenen alanlarında 90 cm x 180 cm ebatlarında panolar (zemini tahta olan) ve masalar temin edilecektir. Stant açacak öğretmenlerimizin stant numaralarına göre projelerini bu masa ve panolarını kullanarak yanlarında getirdikleri materyaller ile tanıtacaklardır. Stant kulumu için gereken kırtasiye malzemelerini (plastik bant, yapıştırıcı, iğne, A4 kâğıt, post-it, TACK - IT çift taraflı sakız yapıştırıcı vb.) yanınızda getirmeniz gerekmektedir. Stant listelerinin son hali ektedir. 06 Aralık 2017 akşamı stantlarla ilgili bir toplantı yapılacaktır (Bu toplantının saati ve otel içindeki yeri whatsapp grubundan duyurulacaktır.).

Stantlara ilginin artması için bu yıl bir uygulama yapılacaktır. Bu uygulamada stant açan öğretmenlerimize kendi stant numaralarını içeren stikerlar verilecektir. Standı ziyaret eden ve stant ile ilgili sorular soran öğretmenlerimize stant sahibi kişiler tarafından bu stikerlardan verilecektir. 40 adet stiker toplayan öğretmenlerimiz arasında hediye çekilişi yapılacaktır.

**10-** Katılımcıların açılış programı ve ödül töreni için resmi kıyafet bulundurulmaları gerekmektedir. Konferans süresince animasyon etkinliklerinde dâhil olmak üzere kıyafetlerinize (şort, eşofman, pijama, parmak arası terlik vb. kıyafetlerin giyilmemesi) dikkat ediniz.

Konferansın diğer unsurlarıyla ilgili olarak, eTwinning Türkiye Ulusal Destek Servisi (UDS) tarafınıza gönderilecek bilgilendirme e-postalarını takip ediniz. Bilgilendirme e-posta metinlerini dikkatlice okuduktan sonra, cevap bulamadığınız sorularınız için UDS ile irtibata geçebilirsiniz.

Hülya BAL  
[etwhlybl06@gmail.com](mailto:etwhlybl06@gmail.com)  
0 541 419 42 19  
0 541 419 58 19  
0 530 040 96 91